
KNGDno-2025-33

Täyttölupien myöntäminen /varhaiskasvatus

Vs. varhaiskasvatuksen johtaja on hakenut täyttölupaa seuraaville vakansseille:

- 120017 varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1.8.2025 alkaen. Kyseessä on avoin tehtävä henkilön irtisanouduttua.
- 120034 varhaiskasvatuksen opettaja 1.8.2025 alkaen. Kyseessä on avoin tehtävä
- 120035 ryhmäperhepäivähoitaja 1.8.2025 alkaen. Irtisanoutumisten johdosta tehtävä on ollut täyttämättä.
- 120037 ryhmäperhepäivähoitaja, määräaikainen 1.8.2025- 31.5.2026. Henkilö on siirtynyt tekemään toista tehtävää.
- päiväkotihuoltaja, määräaikainen 1.8.2025-31.5.2026
- päiväkotihuoltaja, määräaikainen 1.8.2025-31.5.2026 54,90 % työaika

Lisäksi käynnissä on päiväkodin remontti ja väliaikaisjärjestelyt päiväkotien osalta, mikä osaltaan vaikuttaa henkilöstötilanteeseen.

Päätöksen peruste

hallintosääntö § 31c

Päätös

Myönnän seuraavat täyttöluvat esityksen mukaisesti:

120017 varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1.8.2025 alkaen

120034 varhaiskasvatuksen opettaja 1.8.2025 alkaen

120035 ryhmäperhepäivähoitaja 1.8.2025 alkaen

120037 ryhmäperhepäivähoitaja, määräaikainen 1.8.2025- 31.5.2026

päiväkotihuoltaja, määräaikainen 1.8.2025-31.5.2026

päiväkotihuoltaja, määräaikainen 1.8.2025-31.5.2026 54,90 % työaika.

Tiedoksi

vs. varhaiskasvatuksen johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Antti-Pekka Hokkanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 30.4.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370